

旅行代理店 各位

公益財団法人石川県スポーツ協会  
石川県スポーツ少年団  
本部長 森山 喜博

「JAPAN GAMES JUNIOR & YOUTH 2026 ISHIKAWA」の  
業務委託に関するプロポーザルの実施について（通知）

平素から本会の諸事業に対しまして、ご支援・ご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

本会が公益財団法人日本スポーツ協会とともに主催する「JAPAN GAMES JUNIOR & YOUTH 2026 ISHIKAWA」が令和 8 年 8 月に本県で開催されます。

つきましては、この事業の旅行業務等を委託する旅行代理店をプロポーザルにより選定することとしましたのでお知らせします。

プロポーザルの詳細は、別添募集要領、仕様書等を参考に当事業への参加についてご検討いただきますようお願い申し上げます。

記

1. 募集要領について  
別添のとおり
2. 仕様書等について  
別添のとおり
3. 参考資料  
(1) 大会開催要項（案）  
(2) 日程表（案）
4. 提出書類及び期限  
(1) 応募届【様式 1】 令和 8 年 1 月 9 日（金）17 時まで  
(2) 企画提案書（見積書含む）【様式指定なし】 令和 8 年 1 月 26 日（月）17 時まで
5. 書類提出及び問い合わせ先  
提出先  
公益財団法人石川県スポーツ協会  
〒920-0355 石川県金沢市稚日野町北 222 番地  
TEL：076-268-3100 FAX：076-268-3188  
E-mail：katsuda@ishikawa-sports.or.jp
6. その他  
(1) この企画に応募いただく場合は、最初に応募届【様式 1】をご提出ください。  
(2) 応募届提出後、辞退する場合は、辞退届【様式 2】をご提出ください。  
(3) 質問がある場合は、【様式 3】を期日までにご提出ください。  
(4) 公募型プロポーザルスケジュール（別添）

「JAPAN GAMES JUNIOR & YOUTH 2026 ISHIKAWA」の委託業務  
企画提案方式募集要領

公益財団法人石川県スポーツ協会  
石川県スポーツ少年団事務局

1 趣旨

この要領は、「JAPAN GAMES JUNIOR & YOUTH 2026 ISHIKAWA 運營業務委託」（以下「本業務」という。）において、公募型プロポーザル方式により、業者を選定するために必要な事項を定めるものである。

2 業務概要

(1) 業務名

JAPAN GAMES JUNIOR & YOUTH 2026 ISHIKAWA 運營業務委託

(2) 業務目的

令和8年8月8日(土)～11日(火・祝)に石川県で開催される JAPAN GAMES JUNIOR & YOUTH 2026 ISHIKAWA が円滑に開催されるよう必要な業務を行うものである。

(3) 業務内容

別添「JAPAN GAMES JUNIOR & YOUTH 2026 ISHIKAWA 運營業務委託仕様書(案)」（以下、「仕様書」という。）

(4) 履行期限

令和8年8月31日(月)

(5) 契約上限金額

11,000千円以内(消費税及び地方消費税を含む。)

3 参加資格要件

次に掲げる項目をすべて満たす者とする。

- (1) 日本国内の旅行代理店のうち、原則として石川県内に本店・支店又は営業所を有する第1種旅行者（旅行業法）で、かつ（社）日本旅行業協会の正会員であること。
- (2) 過去において日本スポーツ協会が主催する同種または類似の業務を行った実績がある旅行者であること。
- (3) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定のいずれにも該当しない者であること。
- (4) 石川県の県税の納税義務を有する者にあつては、当該県税の滞納がない者であること。
- (5) 公告日から説明会実施日の間において、石川県の指名停止・排除措置を受けていない者であること。
- (6) 次のいずれにも該当しない者であること。

- ア 民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づき再生開始手続開始の申立てをしている者若しくは再生手続開始の申立てがされている者（同法第 33 条第 1 項に規定する再生手続開始の決定を受けた者を除く。）でないこと。
- イ 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づき更生手続開始の申立てをしている者若しくは更生手続開始の申立てがされている者（同法第 41 条第 1 項に規定する更生手続開始の決定を受けた者を除く。）
- ウ 事業者の代表者、役員（執行役員を含む。）又は支店もしくは営業所を代表する者等、その他経営に関与する者が、暴力団員による不当な行為の防止に関する法律（平成 3 年法律第 77 号）第 2 条第 2 号に規定する暴力団、暴力団員（同法第 2 条第 6 号に規定する暴力団員をいう。以下同じ）又は暴力団若しくは暴力団員と密接な関係を有している者でないこと。

#### 4 失格事項

次のいずれかに該当する場合は、失格とする。

- (1) 参加資格要件に該当しないことが判明した場合
- (2) 提出期限を過ぎて企画提案書等が提出された場合
- (3) 企画提案書等に虚偽の記載があった場合
- (4) 見積書記載の金額が契約上限金額を超えた場合
- (5) 会社更生法等の適用を申請する等、契約を履行することが困難と認められる状態になった場合
- (6) 審査の公平を害する行為があった場合
- (7) その他企画提案にあたり、著しく信義に反する行為があった場合

#### 5 応募方法等

- (1) 応募しようとするものは、様式 1 の「応募届」を令和 8 年 1 月 9 日（金）17 時まで  
に公益財団法人石川県スポーツ協会（以下「本会」という。）に提出（持参又はメール送信）すること。
- (2) 質問がある場合は、様式 3 により令和 8 年 1 月 9 日（金）17 時までに関先  
に記載のメールアドレスまでメールで送信すること。  
なお、質問事項の回答は、令和 8 年 1 月 16 日（金）17 時までの間に、応募者全員  
に同一内容で回答（送信）する。
- (3) 応募後に辞退する場合は、様式 2 を速やかに提出のこと。

#### 6 企画提案書の提出

- (1) 応募者は、仕様書等に基づき企画提案書を作成し、下記により提出のこと。

なお、いずれも紙媒体とし、電子データでの提出は不要とする。

ア 必須提出物

- ①企画提案書

②見積書（各社の様式による。ただし、仕様書に基づく内訳を明記のこと。）

※①の企画提案書の規格等は次のとおり。

- ・ A4 判（表紙は縦）（表紙以外は縦・横問わず、混在も可。）とする。
- ・ 枚数制限なし。
- ・ カラー・モノクロ問わず。

イ 提出部数 6 部（うち社印を押印したものは 1 部でよい。残り 5 部はコピー可。）

ウ 企画提案書必須提出物以外に任意で参考資料等を提出することも可。（規格問わず）その場合の提出部数も 6 部とする。

エ 本会が追加資料の提示を求めた場合はそれに応ずること。

## （2）提出先

ア 公益財団法人石川県スポーツ協会事務局（所在地等は下記 9 に記載）

イ 提出期限 令和 8 年 1 月 26 日（月）17 時まで

ウ 提出は持参、送付いずれでも可。

## 7 審査方法等

（1）石川県スポーツ協会において審査・決定を行う。

プロポーザル・選定委員会 令和 8 年 2 月 2 日（月）14 時から

（2）審査項目は下記のとおりとし、それぞれの評価点を踏まえ決定する。

ア 運営等

- ①同大会又は類似のスポーツイベントに関する十分な実績・経験があるか。
- ②迅速かつ円滑な業務運営体制になっているか。（本会との連絡・連携を含む）
- ③緊急時の対応等が明確であるか。
- ④十分な人員配置がなされているか。
- ⑤業務について仕様書の内容を踏まえ提案されているか。また工夫等があるか。
- ⑥運営に関して特に評価すべき点があるか。
- ⑦大会趣旨を踏まえ、総合的な観点で安全・安心・確実に遂行できるか。

イ 経費

- ①経済的かつ合理的な見積りとなっているか。

ウ その他提案

- ①参加者にとって魅力ある提案があるか。
- ②主催者にとって有益な提案があるか。

（3）審査結果は、審査終了後、速やかに各社にメール（企画提案書記載のメールアドレス）で通知する。

（4）公平性の観点から審査構成員は応募者に公開（回答）しない。

（5）具体的内容（評価点等）は公開（回答）しない。

## 8 その他

- (1) 企画提案書の作成及び応募に関する費用は、全額応募者の負担とする。
- (2) 提出する企画案は1社1案のみとする。
- (3) 企画提案書（参考資料等を含む）は応募者に返却しない。
- (4) 企画提案書様式等のデータは、希望によりメール送信する。

## 9 企画提案書提出及び問い合わせ先

公益財団法人石川県スポーツ協会

〒920-0355 石川県金沢市稚日野町北 222 番地

TEL：076-268-3100 FAX：076-268-3188

E-mail：katsuda@ishikawa-sports.or.jp

## JAPAN GAMES JUNIOR & YOUTH 2026 ISHIKAWA 委託業務仕様書

公益財団法人石川県スポーツ協会  
石川県スポーツ少年団

### 1. 件名

JAPAN GAMES JUNIOR & YOUTH 2026 ISHIKAWA (以下「大会」という。)の業務委託

### 2. 委託期間

契約日から令和8年8月31日(月)まで

### 3. 委託場所

公益財団法人石川県スポーツ協会(以下「本会」という。)の指定する場所

### 4. 大会概要

別紙「JAPAN GAMES JUNIOR & YOUTH 2026 ISHIKAWA 開催要項」のとおり。

### 5. 委託内容

(1) 大会の趣旨を十分に理解した上で、下記のアからセの業務を実施すること。

- ア 参加者・運営委員・役員・視察員の宿泊手配【別記1】
- イ 昼食の手配【別記2】
- ウ 大会参加者の往復手配【別記3】
- エ アトラクション参加者用のマイクロバスの手配【別記4】
- オ 主催者用のレンタカーの手配【別記5】
- カ 大会横断幕の作成【別記6】
- キ 大会のぼり(縦)の作成【別記7】
- ク 大会のぼり(横)の作成【別記8】
- ケ 大会IDカードの作成【別記9】
- コ ポロシャツ、Tシャツの作成【別記10】
- サ 帽子の作成【別記11】
- シ ネットストラップタイプIDカードケースの作成【別記12】
- ス 熱中症対策費【別記13】
- セ 兼六園入場料の支払い【別記14】

(2) 前回大会の冊子等を参照する場合は、公益財団法人石川県スポーツ協会事務所に事前に連絡の上、来会して閲覧のこと。(貸し出し可能)

## 6. 委託契約提示額（上限）

- (1) 金 11,000,000 円（消費税を含む）以内とする。
- (2) 上記金額は、最大参加者数による上限額であり、令和8年6月中旬頃に確定する参加者数により変動（減額）することを予め了承のうえで応募すること。  
なお、変動要素としては、参加人数、運営関係者数の変化及び小学生と中学生以上による宿泊費の違い等がある。
- (3) 参加者数の変動を踏まえた見積書を再提出する必要がある。

## 7. その他

- (1) 受託者は本会与綿密な連絡調整を行いながら誠実に受託業務を実施すること。
- (2) 参加者及び運営関係者の個人情報、大会運営業務のみに使用することとし、受託者及び本会の個人情報保護に関する諸規定により、適切に管理・運用すること。
- (3) 本仕様書に定める事項に疑義が生じた場合、又は本仕様書に定めのない事項が生じた場合は、受託者及び本会において協議し決定する。

JAPAN GAMES JUNIOR & YOUTH 2026 ISHIKAWA 委託業務仕様書 【別記】

公益財団法人石川県スポーツ協会  
石川県スポーツ少年団

**【別記1】「参加者・運営委員・役員・視察員の宿泊手配」**

○基本条件

- ・ 参加者、運営委員等が利用するものとし、大会にふさわしい宿泊内容とすること。
- ・ 1泊3食付きで10,000円（サービス料・税込み）以内とする。
- ・ 視察員の宿舎は、環境、会場までの交通状況を考慮するとともに原則1カ所で宿泊できるようにすること。
- ・ 食物アレルギーのある参加者がいた場合は、原則追加料金なしの同単価で食べられる食品等へ配慮できるようにすること。

○基準人員 大会参加者288名（指導者・団員）+ 運営委員・役員77名+視察員3名=368名（予定）

○期間 令和8年8月7日（金）～8月11日（火・祝）

- ・ 令和8年8月7日（金） 運営委員42名・視察員3名
- ・ 令和8年8月8日（土） 大会参加者288名・運営委員77名・視察員3名
- ・ 令和8年8月9日（日） 大会参加者288名・運営委員77名・視察員3名
- ・ 令和8年8月10日（月） 大会参加者288名・運営委員77名・視察員3名

○注記

- ・ 参加者、運営委員の宿舎は国立能登青少年交流の家とする。
- ・ 視察員の宿舎は羽咋市内ホテルとする。
- ・ 朝食、夕食はそれぞれの宿舎で手配すること。

**【別記2】「昼食の手配」**

- 1 昼食は飲食店（下記店舗とする）または弁当業者等とする。
- 2 指定業者に5日間の昼食代を支払う（飲食店、弁当業者等）。
- 3 現時点における食数は下記のとおりとするが、あくまで最大値であり、大会参加者確定後に変動する。

なお、変動要素は次のとおり。

参加者数・・・全国からの参加者が定員よりも下回る可能性あり

運営関係者数・・・最終的なスタッフ数が計画よりも下回る可能性あり

○基準人員 大会参加者288名（指導者・団員）+ 運営関係者80名=368名（予定）

○期間 令和8年8月7日（金）～8月11日（火・祝）

○食事

月 日	食 事	場 所・数 量
8/7 (金)	昼	弁当 (前日準備)・運営関係者 70 個
8/8 (土)	昼	弁当・運営関係者 80 個
8/9 (日)	昼	弁当・大会参加者、運営関係者 368 個
8/10 (月)	昼	参加者：飲食店 (寄観亭、堤亭) 288 名 運営関係者：飲食店 (寄観亭、堤亭) 40 名 弁当 40 個
8/11 (火・祝)	昼	参加者：飲食店 (千里浜レストハウス) 288 名 運営関係者：飲食店 (千里浜レストハウス) 40 名 弁当 40 個

- ・食事は地産地消をはじめ、量と質ともに参加者に満足してもらえる内容を提案すること。
- ・弁当ガラの回収も責任をもって対応すること。
- ・次の内容を提案書に明記すること。また、参加者にとって魅力的で主催者の負担軽減につながる提案や安全配慮などがあれば併せて明記すること。

弁当の内容 (献立のバランス, 栄養などへの配慮) について  
食中毒対応, 衛生面及び配達・配布・回収等について

- ・食物アレルギー対応ができること。

**【別記 3】「大会参加者の往復手配」**

○基本条件

- ・大会参加者の往復手配に関しての斡旋 (案内) ができること。
- ・支払いは参加者と業者間で行うこと。

**【別記 4】「アトラクション参加者用のマイクロバスの手配」**

- 1 日時：8月8日 (土) 時間未定
- 2 目的：アトラクション参加者の送迎
- 3 経路：小松市内～県立音楽堂
- 4 台数：マイクロバス 1 台

**【別記 5】「主催者用のレンタカーの手配」**

- 1 日時：8月7日 (金) 12:00 ～ 8月11日 (火・祝) 16:00
- 2 目的：大会関連用品搬送・現地での事前準備及び移動等
- 3 経路：石川県内
- 4 台数：3 台「ワゴンタイプ」(8～10 人乗り、ナビ・ETC 付き)
- 5 備考：見積は車両レンタル料金及び保険料

**【別記6】「大会横断幕」**

- 1 規格 1000×6000mm
- 2 素材 ポンジ素材・チチ付き
- 3 色 4 Cフルカラー
- 4 制作数 2枚
- 5 納期 令和8年7月10日(金) 納品場所：本会
- 6 その他
  - ・デザイン費込みで見積もること。
  - ・スポーツ振興くじロゴマーク等を掲載すること

**【別記7】「大会のぼり(縦)」**

- 1 規格 1800×500mm
- 2 素材 ポンジ素材・チチ付き
- 3 色 4 Cフルカラー
- 4 制作数 30枚
- 5 納期 令和8年7月10日(金) 納品場所：本会
- 6 その他
  - ・デザイン費込みで見積もること。
  - ・スポーツ振興くじロゴマーク等を掲載すること

**【別記8】「大会のぼり(横)」**

- 1 規格 600×1800mm
- 2 素材 ポンジ素材・チチ付き
- 3 色 4 Cフルカラー
- 4 制作数 2枚
- 5 納期 令和8年7月10日(金) 納品場所：本会
- 6 その他
  - ・デザイン費込みで見積もること。
  - ・スポーツ振興くじロゴマーク等を掲載すること

**【別記9】「大会IDカード」**

- 1 規格 145 ×100mm
- 2 素材 要相談
- 3 色 4 Cフルカラー
- 4 制作数 400部(2枚両面で2部, 数量変動あり)
- 5 納期 令和8年7月10日(金) 納品場所：本会
- 6 その他
  - ・デザイン費込みで見積もること。  
(引率指導者・団員・リーダー・運営スタッフ・視察員・救護の6種類)
  - ・スポーツ振興くじロゴマーク等を掲載すること

#### 【別記 10】「ポロシャツ、Tシャツの作成」

- 1 規格・素材 要相談
- 2 色 要相談
- 3 制作数 450 枚（数量変動あり）  
参加者・リーダー・大会スタッフ・役員の制作数内訳は 6 月中旬ごろ決定
- 4 納期 令和 8 年 7 月 10 日（金） 納品場所：本会
- 5 その他 ・デザイン費込みで見積もること。  
（引率指導者・団員・リーダー・運営スタッフの 4 種類）  
・スポーツ振興くじロゴマーク等を掲載すること

#### 【別記 11】「帽子の作成」

- 1 規格・素材 要相談
- 2 色 要相談
- 3 制作数 350 個（数量変動あり）
- 4 納期 令和 8 年 7 月 10 日（金） 納品場所：本会
- 5 その他 ・デザイン費込みで見積もること。  
（引率指導者・団員・リーダー・運営スタッフの 4 種類）  
・スポーツ振興くじロゴマーク等を掲載すること

#### 【別記 12】「ネックストラップタイプ ID カードケースの作成」

- 1 規格・素材 ID カード規格：145×100mm
- 2 色 要相談
- 3 制作数 400 個（数量変動あり）
- 4 納期 令和 8 年 7 月 10 日（金） 納品場所：本会
- 5 その他 ・デザイン費込みで見積もること。  
・スポーツ振興くじロゴマーク等を掲載すること

#### 【別記 13】「熱中症対策」

○熱中症対策に係る経費を見積もること。

- 1 納期 大会当日各会場に
- 2 管理費込みで見積もること。

#### 【別記 14】「兼六園入場料の支払い」

○文化学習活動の兼六園巡りにおける入場料の支払い。

- 1 期日 令和 8 年 8 月 10 日（月）
- 2 人数 参加者 288 名、運営スタッフ 50 名（各人数変動あり）

【様式1】

JAPAN GAMES JUNIOR & YOUTH 2026 ISHIKAWA の委託業務

# 応募届

令和 年 月 日

公益財団法人石川県スポーツ協会 様

当社は JAPAN GAMES JUNIOR & YOUTH 2026 ISHIKAWA の委託業務に伴う  
企画提案方式に応募します。

社名（支社等名）	
住所（所在地）	
代表者役職・氏名	
担当部署名 役職名	
（ふりがな） 担当者氏名	
連絡先 T E L	
連絡先 F A X	
メールアドレス （1 件のみ）	

【様式2】

JAPAN GAMES JUNIOR & YOUTH 2026 ISHIKAWA の委託業務

## 辞 退 届

令和 年 月 日

公益財団法人石川県スポーツ協会 様

当社は JAPAN GAMES JUNIOR & YOUTH 2026 ISHIKAWA の委託業務に伴う  
企画提案方式への参加を辞退します。

社名（支社等名）	
住所（所在地）	
代表者役職・氏名	
担当部署名 役職名	
（ふりがな） 担当者氏名	
連絡先 T E L	
連絡先 F A X	
メールアドレス （1 件のみ）	

【様式3】

JAPAN GAMES JUNIOR & YOUTH 2026 ISHIKAWA の委託業務  
企画提案方式応募に関する質問事項

社名（支社等名）	
部署名・役職名	
氏名（ふりがな）	
連絡先TEL	
返信先メールアドレス （1件のみ）	
質問内容（簡潔に）	「(タイトル) 」

（お願い）

※質問内容確認のため電話する場合がありますので、日中に連絡がとれる番号を記入してください。

※質問内容は簡潔明瞭をお願いします。

※タイトルには、「昼食について」など、質問の項目を明記してください。

※1枚で複数の質問を記入可です。

※社名から返信先メールアドレスまでは全社回答には掲載しません。

※ご質問は送受信履歴が双方で確認できるよう、メール送信をお願いします。

その場合、本書（Word）をメールに添付して送信してください。（PDFはご遠慮ください。）

公募型プロポーザル スケジュール

月日	曜日	内容等
12月16日	火	募集要項等指定業者へメール及び当協会HP掲載
12月17日	水	
12月18日	木	
12月19日	金	
12月20日	土	
12月21日	日	
12月22日	月	
12月23日	火	
12月24日	水	
12月25日	木	
12月26日	金	
12月27日	土	
12月28日	日	
12月29日	月	
12月30日	火	
12月31日	水	
1月1日	木	
1月2日	金	
1月3日	土	
1月4日	日	
1月5日	月	
1月6日	火	
1月7日	水	
1月8日	木	
1月9日	金	「応募届」、「質問事項」提出期限
1月10日	土	
1月11日	日	
1月12日	月	
1月13日	火	
1月14日	水	
1月15日	木	
1月16日	金	「質問回答」期限
1月17日	土	
1月18日	日	
1月19日	月	
1月20日	火	
1月21日	水	
1月22日	木	
1月23日	金	
1月24日	土	
1月25日	日	
1月26日	月	「企画提案書」提出期限
1月27日	火	
1月28日	水	
1月29日	木	
1月30日	金	
1月31日	土	
2月1日	日	
2月2日	月	審査委員会
2月3日	火	相手方決定通知（予定）

# JAPAN GAMES JUNIOR & YOUTH 2026 ISHIKAWA

## 開催要項(案)

### 1. 趣旨

JAPAN GAMES JUNIOR & YOUTH(ジャパングームズジュニアユース)は、1963(昭和38)年に全国スポーツ少年大会として第1回目を開催して以来、全国都道府県代表の団員及び指導者等の参加のもと、集団生活を行い、スポーツ活動・文化学習活動・野外活動・交歓交流活動等を通して、青少年のこころとからだを育てるとともに、スポーツ少年団活動をより一層促進し、地域における活動の活性化を図ることを目的とした大会である。

また、大会はリーダーの育成を考慮したスポーツ交歓交流大会である。

### 2. 主催

公益財団法人日本スポーツ協会日本スポーツ少年団

公益財団法人石川県スポーツ協会石川県スポーツ少年団

### 3. 主管

JAPAN GAMES JUNIOR & YOUTH 2026 ISHIKAWA 実行委員会

### 4. 後援(予定)

スポーツ庁、石川県、石川県教育委員会、羽咋市、羽咋市教育委員会

### 5. 支援(予定)

独立行政法人日本スポーツ振興センター

### 6. 協力(予定)

公益財団法人ミズノスポーツ振興財団

### 7. 期日

2026年8月8(土)~8月11日(火・祝) 3泊4日

### 8. 会場

開会式	石川県立音楽堂邦楽ホール 〒920-0856 石川県金沢市昭和町 20 番 1 号 TEL:076-232-8111
主会場	国立能登青少年交流の家 〒925-8530 石川県羽咋市柴垣町 14-5-6 TEL:0767-22-3121
宿舎	国立能登青少年交流の家 〒925-8530 石川県羽咋市柴垣町 14-5-6 TEL:0767-22-3121
文化活動	調整中

### 9. プログラム

大会日程:別紙参照(調整中)

活動内容:スポーツ活動、文化活動、野外活動、交歓交流活動

## 10. 参加資格

参加団員及び引率指導者は、下記条件を満たす者で、都道府県スポーツ少年団本部長が推薦する者とする。

参加団員は各都道府県 5 名を上限とするが、内訳(年齢及び男女比)については都道府県にて決定するものとする。

なお、参加にあたっては、団員 1 名以上及び引率指導者 1 名とする。

### (1) 団員

① 令和 8 年度にスポーツ少年団に「団員」として登録をし、令和 8 年 4 月 1 日現在、中学 1 年生から高校 3 年生までに相当する年齢の者。

ただし、ジュニア・リーダー資格を有しており、かつ、所属の都道府県スポーツ少年団本部長が特別に推薦する場合に限り、小学 6 年生の者でも参加を認める。

② 集団生活に際し、規則正しい行動のとれる者。

③ 保護者から大会参加の承諾を得た者。

④ 大会の参加にあたり所属都道府県スポーツ少年団が実施する事前研修を受けた者。

### (2) 引率指導者

① 令和 8 年度にスポーツ少年団に「指導者」として登録し、スポーツ少年団の理念を学習した者。

② 令和 8 年度にスポーツ少年団に「役員」または「スタッフ」として登録している者で、日本スポーツ協会公認スポーツ指導者資格(「JSPO 資格」)を保有(日本サッカー協会公認 C 級コーチライセンス以上、日本バスケットボール協会公認 C 級ライセンス以上の資格を保有する者、令和 7 年度 JSPO 資格養成講習会受講修了者を含む)し、スポーツ少年団の理念を学習した者。

③ 集団指導の能力に優れ、状況に応じた対応ができ、かつ大会運営に協力できる者。

※大会参加者は、原則として、大会主催者の指定する宿舎に宿泊し、全日程に参加する。

## 11. 参加経費

### (1) 参加料

団員・引率指導者とも、一人につき 20,000 円とする。

なお、辞退者が生じた場合を含め、原則として、参加料納入後の返金はいたしませんので予めご承知おきください。

### (2) 交通費

別に定める大会旅費基準により参加者の交通費を補助する。(開催県参加者を除く)

なお、JSPO からの参加者に対する交通費支給後に、辞退者が生じた場合、都道府県スポーツ協会は、辞退した参加者分の交通費を返金すること。

### (3) 滞在費

大会期間中の宿泊・食事代等の必要経費については、主催者が負担する。

## 12. 服装

- (1) 開会式及び指定された活動では、参加者全員が受付時に配布する大会Tシャツ・帽子等を着用すること。
- (2) スポーツ活動及び野外活動時の服装等を持参すること。  
(所属都道府県名、氏名を適宜明記しておくこと)

## 13. 個人携行品

健康保険証、活動しやすい服装(長袖・長ズボン・トレーニングウェアを含む)、タオル、運動靴(室内用・屋外用)、着替え、入浴・洗面用具、筆記用具、個人常備薬、雨具、民芸品等 500 円程度の物[参加者全員(引率指導者も含む)、交歓交流活動で使用]

※ 施設備え付けの入浴用品や携行品の詳細については参加者に別途通知する。

## 14. 集合・解散

### (1) 集合

日時:令和 8 年 8 月 8 日(土) [受付]11:30~13:00

場所:石川県立音楽堂(小松空港から計画輸送)

※ 配布物支給および記念撮影があるので時刻厳守のこと。[13:00までに着席]

### (2) 解散

日時:令和 8 年 8 月 11 日(火・祝)

場所:JR 金沢駅・小松空港(国立能登青少年交流の家から計画輸送)

## 15. 計画輸送

### (1) 集合

小松空港から「石川県立音楽堂」まで計画輸送を行う。

※JR 金沢駅から石川県立音楽堂までは徒歩圏内。

### (2) 解散

国立能登青少年交流の家から JR 金沢駅・小松空港まで計画輸送を行う。

※ 計画輸送の詳細は、参加申込締め切り後、各都道府県スポーツ少年団に連絡する。

## 16. 参加申込み

### (1) 申込方法

① 参加希望者は、所属する都道府県スポーツ少年団に問い合わせの上、申し込むこと。

② 各都道府県スポーツ少年団は、参加希望者を取りまとめ、スポーツ少年団登録システムから日本スポーツ少年団宛に申し込むこと。

### (2) 申込期限

令和 8 年 5月15日(金)(予定) [都道府県スポーツ少年団→日本スポーツ少年団]

### (3) 参加料納入

都道府県スポーツ少年団は、当該人数分の参加料を所定の期日までに日本スポーツ協会に納入すること。(詳細は参加者決定通知時に都道府県スポーツ少年団に連絡する。)

## 17. キャンセル料の取り扱い

- (1) 参加者(個人)が負担する費用のキャンセル料について、主催者はその責任を負わない。

- (2) 「大会開催に際し、主催者が負担する費用(宿泊費、食事代等)」のキャンセル料については、以下のとおりとする。
- ① 主催者の事情または天災地変や伝染病の流行、大会会場・輸送等の機関のサービスの停止もしくは官公庁の指示等の主催者が管理できない事由により大会内容の一部変更または中止となった場合  
→ 当該キャンセル料は、主催者が負担する。
  - ② 大会参加申込後、参加者(個人)の事情により参加を辞退した場合  
→ 当該キャンセル料は、原則として推薦都道府県または参加者(個人)が負担する。
  - ③ 大会参加のための移動中および大会開催期間中・大会プログラム活動中における怪我や病気等で、その後の大会に参加できなくなった場合  
→ 当該キャンセル料は、大会実行委員会が認めた場合を除き、推薦都道府県 または参加者(個人)が負担する。大会実行委員会が認めた場合は主催者が負担する。
- (4) 上記②または③のキャンセル料は、推薦都道府県から開催都道府県の口座に振り込むものとする。キャンセル料の詳細については、開催都道府県から推薦都道府県に別途連絡する。

## 18. 個人情報及び肖像権の取扱いについて

(1) JSPO は、大会開催にあたり、以下の目的のために個人情報を取得する。

- ① 大会の申込み手続き及び参加資格審査
- ② 大会運営上必要なプログラム編成及び作成
- ③ 大会時のアナウンス
- ④ 大会報告掲載にかかわること(表彰、掲示板、ホームページ、大会報告書、報道等)
- ⑤ 大会運営に必要な連絡
- ⑥ 大会関係機関・団体または当協会に認められた企業からの情報提供

(2) 当協会は、個人情報を以下のとおり共同利用する。

共同して利用される 個人情報の項目	<ul style="list-style-type: none"> <li>・参加申込書に記載されている情報</li> <li>・大会中に取得した情報(大会内容、大会中に撮影した写真及び映像)</li> </ul>
共同して利用する者の 範囲	<p>■主催・主管団体</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 公益財団法人日本スポーツ協会日本スポーツ少年団</li> <li>・ 公益財団法人石川県スポーツ協会石川県スポーツ少年団</li> <li>・ JAPAN GAMES JUNIOR &amp; YOUTH 2026 ISHIKAWA 実行委員会(仮称)</li> </ul> <p>■参加者が申込手続きを行う団体</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 当該都道府県スポーツ少年団</li> </ul> <p>※ 当該参加者が申込手続きを行う都道府県スポーツ少年団以外には提供されない</p>
共同して利用する者の 利用目的	<p>■主催・主管団体</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 上記(1)に記載の内容</li> </ul> <p>■参加者が申込手続きを行う団体・大会の申込み手続き及び参加資格審査</p>
個人情報の管理責任者	公益財団法人日本スポーツ協会 会長 遠藤利明

東京都新宿区霞ヶ丘町 4 番 2 号

JAPAN SPORT OLYMPIC SQUARE 11 階

- (3) 大会内容は、参加申込書に記載されている情報(氏名、都道府県)とともに主催者及び主管団体を通じた公開、大会関係機関・団体及び報道機関等による新聞・雑誌及び関連ホームページ等への掲載、次回以降の大会プログラムへの掲載等で公表することがある。
- (4) 大会関係機関・団体またはこれらに認められた報道機関等によって撮影された写真、映像が新聞・雑誌・報告書及び関連ホームページ、インターネット等によって掲載されることがある。
- (5) 当協会は、本人またはその代理人から、保有する個人情報について、開示、訂正、追加、削除、利用停止、消去の請求があった場合、法令に則って、所定の手続に従い、誠意をもって対応する。また、本人から利用目的の通知を求められたときは、本人に対し、法令に則って、所定の手続に従い、遅滞なく通知する。これらの請求については、JSPO 少年団課 (jjsa@japan-sports.or.jp)まで連絡すること。
- (6) JSPO の個人情報保護方針は以下 URL から確認すること。  
<https://www.japan-sports.or.jp/privacy/policy.html>

## 19. 傷害保険

大会期間中(前後の移動日を含む)、JSPO は、開催基準要項に基づき、参加者全員を被保険者とした傷害保険に加入する。

### (1) 支払われる保険金

- |           |                        |
|-----------|------------------------|
| ① 死亡保険    | 200 万円                 |
| ② 後遺障害保険金 | 後遺症の程度に応じて 6 万円～200 万円 |
| ③ 入院保険金   | 日額 3,000 円(180 日限度)    |
| ④ 通院保険金   | 日額 2,000 円(90 日限度)     |

(1) 保険金の支払いについては、事故による傷害が対象となり疾病は対象とならない。事故による傷害の場合、その治療費は被保険者本人が治療完了まで支払い、その後、本人が所定の保険金請求手続きを行うことにより保険金が支払われる。

(1) なお、その他保険金支払いにかかる詳細については、傷害保険普通保険約款および 国内旅行保険金特約条項による。

## 20. その他

- (1) 参加者は、大会期間中全日程に参加し、早退その他の自由行動は認めない。
- (2) 食事については、大会第 1 日目の夕食から最終日の昼食まで主催者で準備する。
- (3) 各都道府県スポーツ少年団は、参加者に対する事前研修を実施すること。
- (4) 大会参加のための乗車券等の手配は、早めに行うこと。
- (5) 大会は「スポーツ活動中の暑熱対策に関する JSPO 対応方針」に基づく暑熱対策を講じて開催する。

## 21. 問合せ先

JAPAN GAMES JUNIOR&YOUTH 2026 ISHIKAWA 実行委員会(仮称)  
〒920-0355 石川県金沢市稚日野町北 222 番地 いしかわ総合スポーツセンター内  
公益財団法人石川県スポーツ協会石川県スポーツ少年団 宛

TEL:076-268-3100 E-mail:katsuda@ishikawa-sports.or.jp

※ 本大会は「スポーツ振興くじ」の助成を受けて実施しています。



# JAPAN GAMES JUNIOR & YOUTH 2026 ISHIKAWA 基本日程(2025.11.)

## 大会テーマ未定

	1日目	2日目	3日目	4日目
	8月8日(土)	8月9日(日)	8月10日(月)	8月11日(火・祝)
5:30		起床	起床	起床
6:00		健康チェック・活動準備	健康チェック・活動準備	健康チェック・活動準備
6:30		朝のつどい・清掃	朝のつどい・清掃	朝のつどい・清掃
7:00		朝食 7:00~8:00 出発準備 8:00~8:10	朝食 7:00~8:00 出発準備 8:00~8:10	朝食 7:15~8:30
8:00				
8:30		移動 8:10~9:20 (宿泊施設~いしかわ総合スポーツセンター)	移動 8:10~9:20 (宿泊施設~兼六園)	退室準備・退所点検
9:00				さよなら交流会
9:30				
10:00		【スポーツ活動】 9:30~12:00 ウォームアップ 班対抗リレー、大縄跳びなど	【文化学習活動】 9:30~11:20 兼六園巡り (高校生・大学生ボランティアガイド) 班別写真撮影	閉会式
10:30	計画輸送			移動 10:30~11:00 (宿泊施設~能登千里浜 レストハウス)
11:00				短い散策の後 昼食(レストラン) 11:30~12:15
11:30				解散
12:00	受付	昼食(弁当) 12:00~13:00 (いしかわ総合スポーツセンター)	昼食 11:30~12:15 (寄観亭&堤亭)	
12:30			移動・休憩12:15~13:00 (寄観亭・堤亭~いしかわ総合スポーツ センター)	
13:00	都道府県別 写真撮影		【文化学習活動】 13:00~13:50 金箔貼り体験 (マルチパーパス・会議室)	計画輸送
13:30	歓迎アトラクション	【スポーツ活動】 13:00~15:30 ニュースポーツ体験 キンボールなど	【日スポ益子本部長講演】14:00~14:30	
14:00	開会式 (県立音楽堂)			【スポーツ活動】 14:40~16:30 パラスポーツ体験
14:30	オリエンテーション 全体写真撮影			
15:00			【指導者交流会】 14:40~16:30	
15:30	移動 (県立音楽堂~宿泊施設)	移動 15:30~16:30 (いしかわ総合スポーツセンター~宿泊施設)		
16:00				
16:30		休憩・準備	移動 16:30~17:30 (いしかわ総合スポーツセンター~宿泊施設)	
17:00	入所式 班別自己紹介等	能登半島地震・豪雨 語り部による講話「震災から復興へ」 17:00~18:00 講堂		
17:30				
18:00	夕食 17:30~19:00		夕食 17:30~19:00	
18:30		夕食 18:00~19:30		
19:00				
19:30	入浴&班別交流活動 (班旗作成、キャンプ ファイア出し物準備等)	入浴&班別交流活動 (キャンプファイア出し物準備)	キャンプファイア 19:00~21:00 ※雨天時はキャンドルセレモニー	
20:00				
20:30				
21:00	※21:00~21:30 指導者・スタッフ会議	※21:00~21:30 指導者・スタッフ会議		
21:30			入浴&班別交流活動 (さよなら交流会準備) ※22:00~22:30 指導者・スタッフ会議	
22:00	就寝準備	就寝準備		
22:30				
23:00	消灯・就寝	消灯・就寝	消灯・就寝	
宿泊施設	国立能登青少年交流の家			